

Licenciado  
José David Prado Vásquez  
Director General del Deporte y la Recreación  
**MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**  
Su Despacho

Estimado Licenciado Prado:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 4768-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 828-2020**, correspondiente al mes de diciembre del año 2020 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura **Serie: 36F5546C DTE: 688146548**.

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- a) Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta planificación y ejecución de las actividades del programa Niñez.
- b) Apoyar en el desarrollo de lineamientos para verificar el desarrollo y cumplimiento de las actividades del programa Niñez.
- c) Apoyar en la promoción y organización de comités de voluntarios.
- d) Apoyar en el desarrollo de mecanismos de participación que involucren niños, jóvenes, adultos, adultos mayores y grupos en riesgo.
- e) Brindar Apoyo a todos los programas del Departamento de Programación Sustantivas cuando se le requiera.
- f) Apoyar el desarrollo de lineamientos que optimicen la coordinación y ejecución de actividades culturales, recreativas y deportivas que le sea requeridas.
- g) Brindar apoyo en capacitaciones y reuniones de trabajo relacionadas con todos los programas sustantivos.
- h) Apoyar en la presentación de un informe mensual de las actividades ejecutadas por el programa Niñez con su respectivo consolidado de participantes por grupo etario y género.
- i) Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para ejecución de un plan mensual de trabajo de acuerdo al formato o los formatos de la jefatura de Programación Sustantiva.
- j) Otras actividades relacionadas a los servicios que presta.

## RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Trabajo administrativo:** En oficina de Áreas Sustantivas.
2. **Se participó en reuniones de trabajo:** Reunión con promotores del programa para la planificación de las diferentes actividades a realizar durante el mes, planteamiento de problemas dándole solución a las mismas y avances en las diferentes actividades.
3. **Se apoyó:** En retroalimentación de actividades recreativas con y sin materiales.
4. **Se apoyó:** En taller con el tema "Trabajo en Equipo y Juegos Cooperativos".
5. **Se apoyó en:** La elaboración de material didáctico para la atención a los niños de los Centros Permanentes.
6. **Se apoyó en:** La elaboración de plan diario, planificaciones semanales y mensuales para la atención a los beneficiarios en el primer cuatrimestre del 2021.
7. **Se apoyó en:** La elaboración de materiales de reciclaje para la realización de actividades recreativas.
8. **Se apoyó en:** La elaboración de material didáctico en el tema de Prevención de la Violencia Contra la Niñez.
9. **Se participó:** En capacitaciones realizadas en Parque Erick Bernabé Barrondo García zona 7.
10. **Se apoyó:** En el Festival de Habilidades Motrices realizada en los Municipios de Coatepeque, Colomba Costa Cuca, El Palmar, San Miguel Sigüilá del Departamento de Quetzaltenango.

  
Juan Manuel Fiscal García

Vo.Bo.

  
Sofia Anna Jael Diaz Trencio  
Jefe de Programación Sustantiva a.i.  
Dirección de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes

Licenciado  
José David Prado Vásquez  
Director General del Deporte y la Recreación  
**MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**  
Su Despacho

Estimado Licenciado Prado:

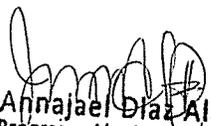
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Actividades**, conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 4768-2020**, aprobado mediante **Acuerdo Ministerial Número 828-2020**, correspondiente al periodo del 01 de septiembre al 31 de diciembre del presente año.

**Actividades realizadas:**

- a) Se brindó el apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta planificación y ejecución de las actividades del programa Niñez.
- b) Se apoyó en el desarrollo de lineamientos para verificar el desarrollo y cumplimiento de las actividades del programa Niñez.
- c) Se apoyó en la promoción y organización de comités de voluntarios.
- d) Se apoyó en el desarrollo de mecanismos de participación que involucraron niños, jóvenes, adultos, adultos mayores y grupos en riesgo.
- e) Se apoyó a todos los programas del Departamento de Programación Sustantivas cuando se le requirió.
- f) Se apoyó en el desarrollo de lineamientos que optimizaron la coordinación y ejecución de actividades culturales, recreativas y deportivas que se requirieron.
- g) Se brindó apoyo en capacitaciones y reuniones de trabajo relacionadas con todos los programas sustantivos.
- h) Se apoyó en la presentación de un informe mensual de las actividades ejecutadas por el programa Niñez con su respectivo consolidado de participantes por grupo etario y género.
- i) Se brindó apoyo en el desarrollo de lineamientos para ejecución de un plan mensual de trabajo de acuerdo al formato o los formatos de la jefatura de Programación Sustantiva.
- j) Otras actividades relacionadas a los servicios que presta.

  
Juan Manuel Fiscal García

Vo.Bo.

  
Sofia Annajael Diaz Alecio  
Jefe de Programación Sustantiva a.i.  
Dirección de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes

Licenciado  
José David Prado Vásquez  
Director General del Deporte y la Recreación  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Su Despacho

Estimado Licenciado Prado:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe Final de Resultados conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 4768-2020, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 828-2020, correspondiente al periodo del 01 de septiembre al 31 de diciembre del presente año.

**Resultados obtenidos:**

- Se realizó: La elaboración del Plan Operativo Anual POA 2021
- Se realizó: La entrega de papelería diaria, semanal, mensual y la requerida al Programa Niñez.
- Se realizó: Modificación Presupuestaria 2020.
- Trabajo administrativo: En oficina de Áreas Sustantivas.
- Se elaboraron: Propuestas para plan de trabajo durante el estado de calamidad por COVID 19.
- Se realizó: Reunión con promotores del programa para la planificación de las diferentes actividades a realizar durante el mes, planteamiento de problemas dándole solución a las mismas y avances en las diferentes actividades.
- Se elaboró: Plan para evitar el contagio del COVID 19.
- Se elaboró: Plan para la re-apertura de actividades.
- Se realizó: Retroalimentación de actividades recreativas y deportivas.
- Se elaboraron: Propuestas para la reactivación de actividades del Programa.
- Se realizó: Retroalimentación de actividades recreativas y deportivas.
- Se apoyó: En el Festival de Habilidades Motrices realizada en los Municipios de Coatepeque, Colomba Costa Cuca, El Palmar, San Miguel Siguilá del Departamento de Quetzaltenango.
- Se apoyó en: el embalaje y entrega de alimentación en el Parque Erick Bernabé Barrondo García zona 7 en emergencia Nacional por la Tormenta Tropical ETA.

  
Juan Manuel Fiscal García

Vo.Bo.

  
Sofia Annajael Diaz Alecio  
Jefe de Programación Sustantiva a.i.  
Dirección de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes